



УТВЪРДИЛ: *[Signature]*

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА Районен съд-ТЕТЕВЕН

Вътрешни правила

за организация на публикуването на съдебните актове в ИНТЕРНЕТ сайта на РАЙОНЕН СЪД – ТЕТЕВЕН

С последните изменения в законодателството, се разшири достъпът до информация в съдилищата, което гарантира отчетност, публичен и обществен контрол и предвидимост на техните решения. Едновременно с това, съвременните технологии позволяват на съдилищата лесно да изпълняват задължението си, като предоставят информация и публикуват постановените съдебни актове в интернет страниците си.

Изводка:

VII. ОБОБЩЕНИЕ. ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ ВЪВ ВРЪЗКА С

ПУБЛИКУВАНЕТО

В синтезиран вид изложеното до тук може да се обобщи в следните правила:

Кои актове се публикуват

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези, които слагат край или препятстват понататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, ОСВЕН АКО не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

2. Публикуват се пълните съдебни актове-мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.2 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

3. Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела

присъдите се публикуват незабавно при постановяването им, а мотивите-незабавно след като бъдат изготвени.

4. Публикуването се извършва СЛЕД обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

5. Всеки съд се грижи за публикуването само на собствените си съдебни актове.

Кои данни се обезличават преди публикуването на съдебния акт

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават **задължително** имената, адресите и ЕГН **на физическите** лица-участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2. Освен посочените в т. 1 лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или за заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр.българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./

Преценката за данните по т.2 винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

4. Други данни, по преценка на административния ръководител /напр.неприлични изрази/, утвърдена с вътрешни правила. В този кръг могат да бъдат включени и всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел, според становището на Комисията за защита на личните данни.

Не подлежат на обезличаване:

1. Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
2. Имената на магистрата, постановил съдебния акт;

3. Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
4. Данните на юридическите лица;
5. Други данни.

На кои съдебни актове следва да се публикуват само диспозитивите

Принципно тези актове биха могли да бъдат разделени на две групи, в зависимост от това дали попадат в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ, или не.

1. Извън хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК

! Предвид особеностите на съдържащата се в тези актове информация е важно внимателно да се следи за обезличаване на съответните данни от диспозитива на тези актове.

- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл.136, ал.1 от ГПК;
- други актове, посочени във вътрешни правила на съответния съд.

2. Актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ:

- по дела за установяване или оспорване на произход;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
- по други дела.

Кои съдебни актове НЕ подлежат на публикуване

1. Актовете, постановени в охранителни производства.

2. Актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, например разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл.73 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.

3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други.

4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

Периодичност на публикуването на постановените съдебни актове на интернет страницата на съда

- *Срок за публикуване на новопостановените съдебни актове –*

Ежедневно

- *Период, който обхваща публикацията -*

Постановените през текущата и предходната година актове.