

**Р А Й О Н Е Н С Ъ Д - Т Е Т Е В Е Н**

---

**УТВЪРДИЛ:**

12.03.2015г.

**Марио Стоянов,  
Адм.ръководител-Председател  
На Районен съд-Тетевен****В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А****ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА****В РАЙОНЕН СЪД ГР. ТЕТЕВЕН**

Настоящите правила регламентират процеса на разпределяне на постъпилите дела между съдиите в Районен съд гр. Тетевен, посредством внедрената програма за случайно разпределение на делата в съдилищата „LAW CHOICE“, предоставена от Висшия съдебен съвет (ВСС). Същите са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/ 04.12.2014г. и във връзка с протокол от 04.03.2015г. от проведено Общо събрание на съдиите при Районен съд гр.Тетевен.

**Раздел I****Цели на правилата:**

С приемането на правилата се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределеине на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при изпълнението им, правилно администриране на

делата, безпристрастността на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие, прозрачност в съдебната система, редуцираща съмненията за корупционни практики, приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за неговото манипулиране, постигане на балансирана натовареност на съдиите и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес и ефективност на органите на съдебната власт, включващи и начина на организацията на съдебната власт.

## Раздел II.

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В Районен съд гр. Тетевен разпределението на делата се извършва с програмен продукт "LAW CHOICE", предоставен и утвърден с Решение на ВСС по протокол № 27/07.06.2006 г., версия 4.0 .

2. Техническата дейност по определяне на съдията – докладчик, съобразно принципа на случайния избор по чл. 9 от ЗСВ се извършва от Административния ръководител – председател на Районен съд гр. Тетевен, а при негово отсъствие - от заместващия го районен съдия, определен със заповед.

3. Разпределянето на делата се извършва от персоналния компютър на Председателя на съда, на който е инсталирана програмата LAW CHOICE, версия 4.0. или на заместващия го съдия, които единствено имат достъп до програмата. Всеки от тези потребители се идентифицира със свое потребителско име и парола, с която осъществява достъп до програмния продукт. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват данни, относно това кой е извършил конкретните действия по администриране на програмния продукт и разпределение на делата.

4. Преди първоначалното използване на програмата се въвежда **"начална информация"** относно: съда, годината, видовете дела, възможните докладчици, натовареност на съдиите, на административния ръководител и начина, по който ще се номерират делата – чрез ръчно въвеждане на номера или чрез автоматично генериране на пореден номер.

В Районен съд гр. Тетевен е въведен методът чрез автоматично генериране на номер по ред.

5. Началната информация по чл. 4 от раздел II на настоящите правила се въвежда или променя единствено от системния администратор

по изрична писмена заповед на Административния ръководител-председателят на РС-Тетевен.

6. В началната информацията за “дела” се въвеждат “типове дела”. Тук делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната “прогнозна трудност” и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд гр.Тетевен е съобразно взетото решение на Общото събрание на съдиите,проводено на 04.03.2015г за обособяване на граждански и наказателни отделения/състави/ и видове дела според тяхната сложност и специфика.

7. В Районен съд гр.Тетевен и на основание решението от Общото събрание на съдиите,проводено на 04.03.2015г са обособени две граждански и две наказателни отделения/състави/.

Гражданските отделения/състави/ се председателстват от съдиите Искра Цакова Максимова,а наказателните отделения/състави/от съдиите Нанко Събов Маринов и Ани Борисова Георгиева.

Групирането на делата в Районен съд Тетевен и процентът на натовареност на съдиите е както следва:

#### **НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:**

НОХД-съдиите Нанко Маринов и Аниэф Георгиева в съотношение 100/100 %

Споразумения по чл.382 от НПК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

АНД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

АНД по чл.78а от НК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

НЧХД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

Мерки за неотклонение –съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

ЧНД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100%

ЧНД по чл.243 и чл.244 от НПК-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

**ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:**

Граждански дела- съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Гр.ах.дела-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове по чл.108 от ЗС-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Искове за делби-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Облигационни искове-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Установителни искове-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове по КТ-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове по ЗЗДН-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искания/молби/ по Закона за закрила на детето-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Искове по СК-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове за развод-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Ч.гр.дела-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %“

Ч.Н.Дела по чл.410 и по чл.417 от ГПК-съдиите Искра Максимова, Марио Стоянов, Нанко Маринов и Ани Георгиева, като съдиите Маринов и Георгиева участват при разглеждане на тези дела в съотношение по 20/100% , а съдиите Максимова и Стоянов съответно в съотношение по 30/100%.

Натовареността на Административния ръководител-Председател на Районен съд-град Тетевен, който председателства гражданско отделение/състав/, е еднаква с натовареността на другия районен съдия, председателстващ такъв състав, както следва: 100 % натовареност по отношение на разглежданите граждански дела, с изключение на заповедните производства по чл.410 от ГПК и по чл.417 от ГПК, по отношение на които натовареността му е 30 %; 100 % натовареност по отношение на разглежданите от гражданските отделения/състави/ частно-наказателни дела-мерки за неотклонение и производства по чл.243 от НПК и по чл.244 от НПК.

8. Определянето на докладчик в съответствие с правилата на чл. 9 от Закона за съдебната власт се документира с попълване и подписване на положен печат върху сезирация съда документ. След завършване на разпределението лицата, посочени в чл.2 на настоящите правила, распечатват и подписват протокол от програмния продукт, който се прилага като първа страница по делото.

9. Зануляването и архивирането на данните за разпределените дела по съдии се извършва в първия работен ден на всяка календарна година от системния администратор, след издаване на изрична заповед от Административния ръководител.

10. При необходимост от зануляване на системата през календарната година поради други причини, те се описват в докладна записка от системния администратор, която се депозира при председателя на съда. В случаите, в които административният ръководител прецени, че е необходимо зануляване на системата, издава изрична заповед.

### **Раздел III.**

#### **РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА.**

11. Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, в рамките на обособените в РС-Тетевен две граждански и две наказателни отделения/ състави/.

12. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, съобразно поредността на завеждането им.

13. На първата страница на всеки приет или издаден от съда документ се отбелязват регистрационният номер и датата на вписване и се полага подписът на деловодителя.

14. Преди избор на докладчик от програмния продукт е необходимо да се извърши избор на година (по подразбиране е зададена текущата) и съответната група (вид) дело, както и вписване на входящия номер на документа въз основа, на който се извършва образуване на делото. След това се извършва автоматично генериране на номера на делото и избор на докладчика измежду предварително зададените съдии, разглеждащи делата от съответната група.

15. Програмата „LAW CHOICE“ по подразбиране разпределя всяко дело при режим на “случаен” избор. По този начин не се допуска манипулиране на избора.

Образуваните дела по молби за обезпечаване на бъдещи иски по чл. 390, ал. 1 от ГПК се разпределят при режим “Случаен избор”, поради невъзможност за разпределение чрез опция „по дежурство”, при липса на трима или повече дежурни съдии в РС-Тетевен.

16. След извършване на разпределението лицата по чл.2 от настоящите правила чрез бутон „Протокол за 1 дело” генерират протокол за последното разпределено дело, изпращат информация в сървъра на ВСС и я визуализират чрез Интернет страницата на ВСС. След което разпечатват и подписват протокола за извършения избор на хартиен носител, който се прилага като първа страница по делото.

17. Програмата “Law Choice”, освен случайният принцип, за който е предназначена, предлага и “особени режими” на избор на докладчик, които трябва да се посочат - чрез съответен бутон, преди разпределяне на делото:

- По дежурство
- Определен
- Не участват

18. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата:

18.1. Прилагане на подбора чрез опция „определен”.

18.1.1. Наказателни и административно-наказателни дела.

а/ При прекратяване на съдебното производство и връщане на

делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б/ След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

в/ При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

г/ При постъпване на молби и предложения за определяне на общо наказание, се образува частно наказателно дело и се разпределя на съдията, постановил последният влязъл в сила съдебен акт. Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „**определен**”. В случай, че при постъпване на молбата или предложението за определяне на общо наказание, съдията-докладчик не работи в съда, делото се разпределя на принципа на случайния избор.

д/ Делата, образувани по искания по ЗЕС не се разпределят чрез програмата „Law choice”, а се докладват на председателя на съда или на съдиите оправомощени от него, по реда на чл.250в, ал.1 ЗЕС.

#### 18.1.2. Граждански дела.

а/ След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

б/ При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначалноопределения докладчик.

в/ При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

При образуване на дело по чл.422 от ГПК/иск за съществуване на вземане/ делото се разпределя на случаен принцип.

18.1.3. За времето на отсъствие на съдия-докладчик административният ръководител определя негов заместник по правила, приети с решение на общото събрание на съда. Правилата се оповестяват публично на интернет страницата на съответния орган.

#### 18.2 .Прилагане на подбора чрез опция „не участва”.

а/ При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

б/ При законово основание в подбора на докладчик на някое дело

да не участва определен съдия - това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото /например при повторно разпределение на вече разпределено дело, поради отвод на съдия се използва функцията "не участва", по отношение на съдията, който е направил отвода/.

### 18.3 .Прилагане на подбора чрез опция „*по дежурство*”.

а/ Дела, които следва да се разглеждат по по дежурство:

- **частни наказателни дела** – по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции, Закона за публичното предлагане на ценни книги и Закона за пазарите на финансови инструменти;
- **частни граждански дела** – откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, искания за настаняване по Закона за закрила на детето, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки;
- **административно-наказателни дела** – за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство или Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.

б/ Административният ръководител/заместващия го съдия в началото на всеки календарен месец със заповед одобрява график на дежурствата на магистратите от Районен съд-Тетевен.

### 18.4. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

а/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

б/ когато се налага смяна съдия-докладчик.

18.5. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.



18.6. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато има връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

19. В тези изрично определени случаи делото се разпределя от лицата по чл. 2 от настоящите правила чрез програмата при използване на функцията „избор – по дежурство” на съдията, определен за дежурен със заповед на Административния ръководител в съответния ден на постъпване на искането или молбата.

## 20. Други хипотези.

20.1. Определеният на случаен принцип съдия – докладчик може да бъде заменян **само** при направен **отвод или отсъствие**, като новото разпределение също се прави на случаен принцип. В този случай делото се разпределя на съдия-докладчик чрез програмата при използване на функцията „не участва”.

20.2. В случай на отвод постановеното определение за отвод се вписва в специалния регистър на отводите при съда, след което системният администратор намалява с едно бройката на делата на отвелия се съдия – докладчик за съответния вид дело.

20.3. Всички съдебни поръчки се разпределят на случаен принцип. Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията случайно разпределение.

20.4 През съдебната ваканция, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнасят в срок по-малък от един месец се разглеждат от дежурен съдия съгласно одобрен график за дежурство. Образуваните съдебни дела на посочените правни основания (чл.381 НПК- споразумения в досъдебното производство, незабавни и бързи полицейски производства, дела по реда на бързото производство по ГПК, както и частни граждански дела) се разпределят между съдиите, които не са в платен годишен отпуск или отпуск поради временна нетрудоспособност.

Начините на приложение на принципа в особените случаи гарантира гъвкавост - като противопоставена на пълната автоматизираност на разпределението, правилното администриране на делата и повишаване

ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

#### **Раздел IV. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ.**

21. В архива на програмата се записва идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим (при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик), както и датата и часът на всяко действие.

За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който отразява номера на делото, вида и групата, в която е разпределено, начинът по който се извършва изборът на докладчик/случаен, по дужерство, определен или без участието на определени съдии/, име на определения докладчик и състав, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това.

Протоколът от извършения избор се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

В първия работен ден на всяка седмица системният администратор извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределение на делата. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивиране на делата.

В началото на всяка календарна година системния администратор приключва натрупаната в програмата статистика, като архивира данните от извършените разпределения и нулира броячите на всички докладчици, за всички видове дела по изрична заповед на Административния ръководител.

#### **Раздел V. СТАТИСТИКА**

22. Програмата позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределения в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

## Раздел VI

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Всички съдии са длъжни да спазват принципа на случаен избор при разпределението на делата и да се съобразяват в настоящите правила.

§2. При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

§3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети.

§4. Настоящите Вътрешните правила за случайно разпределение на делата са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на Районен съд гр. Тетевен. Същите отменят Временните правила за случайно разпределение на делата чрез програмен продукт "LAW CHOICE", версия 4.0, утвърдени от Административния ръководител на РС-Тетевен на 05.01.2015г.

ИЗГОТВИЛ:

  
Пламен Петров.

Системен администратор