



# РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТЕТЕВЕН

5700, ул. "Христо Ботев" №3А,  
тел: 0678/5 55 58

УТВЪРДИЛ:



М. СТОЯНОВ/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА „ПО ДЕЖУРСТВО“

В

#### РАЙОНЕН СЪД-ТЕТЕВЕН

*Издадени на основание Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията на съдилищата, Решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г. и решение по протокол № 33/16.11.2017 година от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.*

*Правилата са съобразени с Ръководството за разпределящи чрез Системата за автоматично разпределение на дела, разработена от „Смарт системс 2010“-ЕООД.*

#### I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ЦЕЛИ

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г. и решение по протокол №33/16.11.2017 година от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

Целта на вътрешните правила е установяване на ясни правила при разпределение на делата чрез избор „ПО ДЕЖУРСТВО“ в Районен съд-Тетевен чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, както и за осъществяване на контрол върху работата с програмата.

Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват с нарочна писмена заповед от Административния ръководител - Председател на Районен съд -Тетевен.

#### II. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАБОТА С ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА, ЧРЕЗ ОПЦИЯТА „ПО ДЕЖУРСТВО“.

1. Новопостъпилите дела се образуват и разпределят с Централизираната система за случайно разпределение на делата /ЦСРД/, предоставена и утвърдена Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 година на Висш съдебен съвет. Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (на случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за случайното разпределение на съдиите чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

2. Всички образувани дела се разпределят на принципа на случайния подбор, чрез избор

„автоматично“, с изключение на делата, които попадат в хипотезите на разпределяне чрез избор „определен“, „по дежурство“ и „не участват/без участие на определени съдии/“.

### III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЧРЕЗ ИЗБОР „ПО ДЕЖУРСТВО“.

3.Разглеждат се чрез избор „по дежурство“ само делата, посочени в настоящите Вътрешни правила,които се съгласуват и приемат от Общото събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.Целта е да се ограничи видът и броя на делата,разпределяни чрез този избор,като отклонение от принципа за случайната разпределение на делата на принципа на автоматичния подбор, до случаите,при които се изисква разглеждане на образуваните дела незабавно или във възможно най-кратки процесуални срокове.

4.Председателят на съда,до последния работен ден на всеки календарен месец ,с нарочна заповед утвърждава график за дежурствата на съдиите за следващия месец. Административният ръководител утвърждава и график за дежурствата за празнични и почивни дни.

5.Изменения в определения график се извършват само с нарочна заповед на председателя на съда.

6.Съдиите от гражданско отделение в Районен съд-Тетевен/съдия Максимова и съдия Стоянов/участват в разглеждане на частно-наказателни и административно-наказателни дела,разпределяни чрез избор „по дежурство“,когато такъв вид дела се разглеждат в неприсъствени дни и по време на дежурството на съдиите от гражданско отделение в тези дни.

7.През работни дни частно-наказателните дела и административно-наказателните дела,разпределяни чрез избор „по дежурство“ се разглеждат от дежурен съдия от наказателно отделение,като дежурството се осъществява в рамките на нормалната продължителност на работния ден/работното време/.

8.През работните дни дежурствата се дават от дежурна група,включваща съдия от гражданско отделение и съдия от наказателно отделение.

9.В неприсъствени и празнични дни делото се разпределя на един дежурен съдия,независимо от отделението,в което участва,като същият разглежда делата,разпределяни чрез избор „по дежурство“ и в гражданско и в наказателно отделение.

10.Чрез избор “По дежурство“ се разпределят следните дела:

10.1. Наказателни дела:

-по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия;

-искания за разпит пред съдия;

-производства по искания за взимане на мярка за неотклонение-чл.64 от НПК.

-производства по искания за изменение на мярка за неотклонение-чл.65 от НПК;

-производства по искания за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции,Закона за публичното предлагане на ценни книжа и Закона за пазара на финансови инструменти;

-образуваните по искания на прокурор дела по чл.159а от НПК.

През работни дни тези дела се разглеждат от дежурен съдия от наказателно отделение.

10.2. Граждански дела:

-по искания за настаняване/прекратяване настаняването по закона за закрила на детето;

-образуваните въз основа на искания на КОНПИ,с основание чл.29 от ЗОПДНПИ,както и въз основа на други органи по чл.62,ал.6 от ЗКИ,в случаите,когато се образува частно-гражданско дело и частно-наказателно дело и съдът следва да се произнесе по искането в срока по чл.62,ал.7 от ЗКИ;

-производства по молби за обезпечение на бъдещ иск.

През работните дни тези дела се разглеждат от съдия от гражданско отделение.

10.3. Административно-наказателни дела:

-дела за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство;

-дела по реда на Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.

През работни дни тези дела се разглеждат от съдия от наказателно отделение.

#### **Разпределение „по дежурство“.**

За да се разпредели дело „по дежурство“, разпределящият съдия избира опцията за разпределяне на дело - „дежурни“. На екрана се визуализира името на съдиите от дежурната група/председателстващи гражданско и наказателно отделение през работни дни/ или на съдията, определен за дежурен през неприсъствени дни, на който ще бъде разпределено делото, както и периода на дежурството.

След като се увери, че визуализираната информация е правилна, разпределящият натиска бутон - „разпределяне и подписване“. На екрана се зарежда следващият прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ както и протокола от разпределението.

След избора на съдия-докладчик по разпределеното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис, като се натиска бутон „полагане на подпис“.

На екрана се зарежда следващ прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ и подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението. Подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението на делото се отпечатва, подписва от разпределящият и протоколът се прилага като първи лист към делото.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЦСРД се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

#### **IV. КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

1. Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечава технически от системния администратор и се контролира от административния ръководител-председател на Районен съд град Тетевен.

2. Информация за разпределението на делата е публична и се намира на сървър на ВСС.

3. С настоящите вътрешни правила се отменят всички действащи до настоящия момент вътрешни правила, процедури, инструкции, заповеди и други касаещи функционирането на системата за случайно разпределение на делата в Районен съд Тетевен, чрез избора „по дежурство“.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 202/20.11.2017 година на Административния ръководител - Председател на Районен съд Тетевен.

**СЪГЛАСУВАНО СЪС СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР:**

**/Пламен Петров-Системен администратор/**