



# РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТЕТЕВЕН

5700, ул. "Христо Ботев" №3А,

тел: 0678/5 55 58

УТВЪРДИЛ:

М. СТОЯНОВ/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНИЯ ПОДБОР В РАЙОНЕН СЪД ТЕТЕВЕН

*Издадени на основание Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията на съдилищата, Решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г. и решение по протокол №33/16.11.2017 година от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.*

*Правилата са съобразени с Ръководството за разпределящи чрез Системата за автоматично разпределение на дела, разработена от „Смарт системс 2010“-ЕООД.*

### I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г. и решение по протокол №33/16.11.2017 година от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране;
- Гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.
- Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:
  - Безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
  - Равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
  - Ефективност на органите на съдебната власт, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
  - Прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Вътрешните правила се прилагат за делата образувани в Районен съд- Тетевен, на основание член 9 от Закона за съдебната власт и въз основа на Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 година на Висш съдебен съвет.

Вътрешните правила уреждат условията и реда за разпределение на делата на принципа на случайния подбор чрез Централизираната система за разпределение на делата, образувани в Районен съд Тетевен, както и реда за упражняване на контрол върху работата с програмата.

Целта на вътрешните правила е установяване на ясни правила при разпределение на делата чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, както и за осъществяване на

контрол върху работата с програмата.

Вътрешните правила се основават на принципите за случайно разпределение на делата, безпристрастност и прозрачност в работата на Районен съд Тетевен при образуване, разпределение и разглеждане на делата.

Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват с нарочна писмена заповед от Административния ръководител - Председател на Районен съд -Тетевен.

## **II. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАБОТА С ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

1. Новопостъпилите дела се образуват и разпределят чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата /ЦСРД/, предоставена и утвърдена Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 година на Висш съдебен съвет. Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (на случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за случайното разпределение на съдиите чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

2. Централизираната система за случайно разпределение на делата е WEB програмен продукт инсталиран на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и достъпен чрез интернет от компютрите на лицата определени със Заповед от Административния ръководител - Председател на РС -Тетевен, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/ и системния администратор в Районен съд Тетевен. В началото на календарната година броя на делата в групите се нулира от системния администратор.

3. Всяко от лицата, които имат право да работят с Централизираната система за случайно разпределение на делата, има достъп до програмата, чрез интернет, електронен подпис, настроен IP, потребителско име и парола. Достъпът до програмата се осъществява с персонален КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

### **4. Видове дела**

Гражданските и наказателните дела в Районен съд -Тетевен по видове заложи в ЦСРД, са както следва:

#### **Граждански дела;**

-Гражданските дела от своя страна са разграничени в ЦСРД по подгрупи, както следва:

-Граждански дела.

-Гр.ах.дела/граждански административен характер дела/.

-Искове по чл.108 от ЗС.

-Облигационни искове.

-Установителни искове.

-Искове по КТ.

-Искове по ЗЗДН/Закона за защита от домашно насилие/.

-Искания/молби/ по ЗЗДТ/Закона за закрила на детето/.

-Искове по СК/Семейния кодекс/.

-Искове за развод.

-Ч.гр.дела/частно-граждански дела/.

-Ч.гр.дела по чл.410 от ГПК и по чл.417 от ГПК.

#### **Наказателни дела.**

Наказателните дела са разграничени в ЦСРД по групи в зависимост от правната им сложност, начина на водене на съдебното следствие и сроковете за произнасяне, а именно:

-НОХД/Наказателни общ характер дела/.

-Споразумения по чл.382 от НПК.

- АНД/Административно-наказателни дела/.

-АНД по чл.78а от НК.

-НЧХД/наказателни частен характер дела/.

-Мерки за неотклонение.

-ЧНД/частно-наказателни дела/.

-ЧНД по чл.243 и чл.244 от НПК

-ЧНД по чл.25 от НК и по чл.87 от НК.

-ЧНД по чл.159"а" от НПК.

#### 5. Докладчици

В Районен съд- Тетевен щатната численост на съдиите е 4/четирима/. На основание решенията от Общите събрания на съдиите,проведени на 04.03.2015г. и на 20.10.2015г. са обособени две граждански и две наказателни отделения/състави/. Съставите в гражданските отделения се председателстват от съдиите Марио Димитров Стоянов и Искра Цакова Максимова,а съставите в наказателните отделения от съдиите Нанко Събов Маринов и Ани Георгиева Георгиева.

#### 6. Натовареност

Към 01 януари на всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела - 0/нула/ дела. Разпределението на делата се извършва измежду всички съдии с изключение на делата „по дежурство“, „не участва“ и „определен“. Новоназначен съдия се включва в разпределението от системният администратор чрез изравняване броя на делата му съобразно определения му процент натовареност, във всяка група с достигнатата в групата средно аритметична стойност на делата на останалите съдии или по друг подходящ начин, с оглед спецификата на конкретния случай, с нарочна заповед на Председателя на съда. При напускане /преместване, командироване, пенсиониране и др./ на съдия, чрез нарочна заповед на председателя на съда, същият се изключва от разпределението на делата - от системният администратор, като при връщане се изравнява броя на делата му с този на другите съдии.

#### 7. Разпределящ делата.

Съгласно заповед на Административният ръководител - Председател на Районен съд Тетевен, делата се разпределят от Административния ръководител, а в негово отсъствие от съдия, определен с нарочна заповед от Административния ръководител на съда.

8. Работата с централизираната система за разпределение на делата започва с нула брой разпределени дела на всеки съдия /съгласно решение на КПКИТС при ВСС, протокол №37/29.09.2015год., т.10.2/.

След въвеждането в експлоатация на програмата и имайки в предвид, че програмата влиза в сила от 01.10.2015 г., системният администратор на Районен съд Тетевен е въвел следната началната информация в нея:

- броя на образуваните и разпределени съответно първоинстанционни граждански и наказателни дела в Районен съд - Тетевен към 30.09.2015 г.

- видове дела - всички дела подсъдни на Районен съд Тетевен, класифицирани по видове и групи в зависимост от вида на производствата, които се разглеждат;

- докладчици - въвеждат се имената на съдиите, които разглеждат делата и се вписва процентната натовареност за разпределението на делата за всеки един от съдиите.

Периодът на изравняване на делата е създаден автоматично във функционална база на системата с период една календарна година /съгласно писмо с дадени указания от Комисия „ПКИТС“ с изх.№ 91-00-067/30.09.2015г./.

9. При въвеждане на данни в програмата се определят следните видове групи дела и натовареност на съдии:

#### НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

-НОХД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 % .

-Споразумения по чл.382 от НПК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %.

-АНД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %.

-АНД по чл.78а от НК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %.

-НЧХД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 % .

-Мерки за неотклонение –съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

-ЧНД/които не се разглеждат по дежурство в работни и неприсъствени дни/-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100% .

-ЧНД по чл.243 и чл.244 от НПК-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 % .

-ЧНД по чл.25 от НК и по чл.87 от НК/които не се разпределят ръчно на съдията-докладчик,постановил последната присъда/-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100%/100%.

-ЧНД по чл.159“а” от НПК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100%/100%.

-ПНД/преразпределяне на наказателни дела/-съдиите Максимова и Стоянов в съотношение 100%/100%.

#### ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

-Граждански дела- съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100% .

-Гр.ах.дела-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %.

-Искове по чл.108 от ЗС-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%.

-Искове за делби-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%.

-Облигационни искове-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %.

-Установителни искове-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %.

-Искове по КТ-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 % .

-Искове по ЗЗДН-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %.

-Искания/молби/ по Закона за закрила на детето-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100% .

-Искове по СК-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 % .

-Искове за развод-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %.

-Ч.гр.дела-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %“ .

-Ч.Гр.Дела по чл.410 и по чл.417 от ГПК-съдиите Искра Максимова,Марио Стоянов,Нанко Маринов и Ани Георгиева,като съдиите Маринов и Георгиева участват при разглеждане на тези дела в съотношение по 20/100% , а съдиите Максимова и Стоянов съответно в съотношение по 30/100%.

-ПГД/преразпределяне на граждански дела/съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100%/100%.

10. Видовете групи дела, участието на всеки един съдия в дадена група дела, както и натовареността на съдиите във всяка една група се определя със Заповед на Административният ръководител на РС Тетевен и се въвежда в Централизираната програма за случайно разпределение на делата от системният администратор.

11. Административният ръководител на съда въвежда в Централизираната програма за случайно разпределение на делата актуална информация относно графика на дежурствата, отпуските и командировките на магистратите.

### **III. РЕД ЗА РАБОТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

#### **A. РЕД ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

Тъй като в Районен съд- Тетевен няма служба „Регистратура“, делото, като преписка постъпва в служба „Деловодство“ . След регистриране на книжа, по които се образуват дела, във входящия регистър и поставянето на входящ номер ,същите се предават за разпределяне и образуване.

**A.1.** Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела съобразно поредността на завеждането им - по поредност на входящ номер, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, от деловодителите на съда на Председателя на съда, а в негово отсъствие на съдията, определен с нарочна заповед от Административния ръководител - Председател на РС Тетевен.

**A.2.** При постъпване на книжа, по които се образуват дела, разпределящият, следва да образува, разпредели и подпише с КЕП протокола за разпределение. След определяне от програмата на съдията-докладчик, разпределящия делото разпечатва протокол за определения избор, който подписва и протоколът се прилага като първи лист към делото. Съответно делото автоматично се записва и в СИНС.

**A.3.** При необходимост от преразпределение на дело, деловодителят предава делото на разпределящия съдия и той го преразпределя.

Всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата.

Чрез софтуера по подразбиране всяко дело се разпределя при режим „на случаен избор“, като софтуерът не допуска манипулиране на избора. В Районен съд-Тетевен дежурствата на съдиите се определят със Заповед на Административният ръководител-Председател.

## **Б. РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЛАТА**

**Б.1.Регистриране на новопостъпило дело.** При регистриране на новопостъпило дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата се избира опция „регистрирай новопостъпило дело“, която се избира за всеки входящ документ, по който разпределящия преценява, че следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително трябва да се въведат следните данни:

- Код на делото;
- Група;
- Входящ номер на документа;
- Дата на подаване.

След въвеждането на посочените по-горе данни и натискане на бутон „образуване“, делото се образува в Централизираната система за случайно разпределение на делата, получава уникален номер за съответния тип дело за текущата година и е готово за разпределяне. Номерът, който е определила програмата се поставя на печата на съда за образуване на дело. След образуване, делото следва да се разпредели и да се подпише протокола от разпределението чрез персонален КЕП, след което протокола се отпечатва и подписва от разпределящият.

**Б.2.Регистриране на съществуващо дело.** При регистриране на вече съществуващо дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата се избира опция „регистрирай съществуващо дело“. Опцията „регистриране на вече съществуващо дело“ се избира за дела, които вече са били регистрирани в Районен съд -Тетевен към датата на въвеждане на Централизираната система за случайно разпределение на делата и по които е необходимо да се направи нов избор.

При избора на тази опция, системата не генерира пореден номер на дело, а той следва да се зададе ръчно. За въвеждане и разпределяне на вече съществуващо дело задължително трябва да се въведат следните данни:

- Код на делото;
- Група;
- Входящ номер на документа;
- Дата на подаване;
- Номер на дело;
- Дата на образуване.

След въвеждането на посочените по-горе данни и натискане на бутона „образуване“, съществуващо вече дело се регистрира в Централизираната система за случайно разпределение на делата и е готово за разпределяне. Делото следва да се разпредели и да се подпише протокола от разпределението чрез КЕП, след което протокола се отпечатва и подписва от разпределящият.

## **В.РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА**

Разпределянето на дело може да бъде извършено по три начина:

- Автоматично;
- По дежурство;
- Ръчно.

### **В.1. Автоматичен /случаен/ избор.**

Този вид избор се използва за разпределение на всички видове дела с изключение на делата, които попадат в хипотезите –**В.2."Исключения от принципа на случайно разпределение на делата и преписките"**.

За да се разпредели делото на случаен принцип, разпределящият избира опцията за разпределяне на делото - „автоматично“. На екрана се визуализират всички съдии участващи в дадената група, в която е образувано делото, заедно с процента на тяхната натовареност, както и информация относно неучастието на даден съдия поради отпуск или командировка.

След като се увери, че визуализираната информация е правилна, разпределящият натиска бутон - „разпределяне и подписване“. На екрана се зарежда следващият прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдията-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/, както и протокола от разпределението.

След избора на съдия-докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис, като се натиска бутон „полагане на подпис“.

На екрана се зарежда следващ прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният

съдията-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ и подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението. Подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението на делото се отпечатва, подписва се от разпределящият и протоколът се прилага като първи лист към делото.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЦСРД се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

На случаен принцип се разпределят всички наказателни и граждански дела в случаите:

-наказателни дела - налице са всички съдии / без отсъстващи поради отпуск, продължителна командировка или временна нетрудоспособност/ и по конкретното дело не са обстоятелства като: отвод на конкретен съдия, връщане на делото от въззивна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия или разглеждане от друг съдебен състав, връщане от прокуратурата след проведено доразследване и за продължаване на съдопроизводството.

-граждански дела -налице са всички съдии / без отсъстващи поради отпуск, продължителна командировка или временна нетрудоспособност/ и по конкретното дело не са обстоятелства като: отвод на конкретен съдия, връщане на делото от въззивна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия или разглеждане от друг съдебен състав.

При образуване на дело по иск за съществуване на вземане, предявен по реда на чл.422 от ГПК, делото също се разпределя на случаен принцип .

## **В.2. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките.**

### **В.2.1. Избор „по дежурство“.**

За случаите на дежурство Административният ръководител-Председател на Районен съд-Тетевен изготвя Вътрешни правила, които се съгласуват и приемат от Общото събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

Председателят на съда, до последния работен ден на всеки календарен месец ,с нарочна заповед утвърждава график за дежурствата на съдиите за следващия месец. Административният ръководител утвърждава и график за дежурствата за празнични и почивни дни.

Изменения в определения график се извършват само с нарочна заповед на председателя на съда.

### **Разпределение „по дежурство“.**

За да се разпредели дело „по дежурство“, разпределящият съдия избира опцията за разпределяне на дело - „дежурни“. На екрана се визуализира името на съдиите от дежурната група/председателстващи граждански и наказателен състав през работни дни/ или на съдията, определен за дежурен през неприсъствени дни, на който ще бъде разпределено делото, както и периода на дежурството.

След като се увери, че визуализираната информация е правилна, разпределящият натиска бутон - „разпределяне и подписване“. На екрана се зарежда следващият прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдията-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ както и протокола от разпределението.

След избора на съдия-докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис, като се натиска бутон „полагане на подпис“.

На екрана се зарежда следващ прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдията-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ и подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението. Подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението на делото се отпечатва, подписва от разпределящият и протоколът се прилага като първи лист към делото.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЦСРД се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

#### **В.2.2. Избор на „определен“ докладчик.**

На „определен“ докладчик са разпределят следните наказателни и административно-наказателни дела:

-Когато съдебното производство е прекратено и делото е върнато на прокурор за допуснато отстранимо съществено нарушение на процесуалните правила и/или за доразследване, при последващото му внасяне в съда, образуването под нов номер дело се разпределя на първоначално определения на случаен принцип съдия - докладчик;

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

На „определен“ съдия се разпределят следните граждански дела:

-След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При образуване на дело по чл.422 от ГПК/иск за съществуване на вземане/ делото се разпределя на случаен принцип.

Делата по реда на чл.251г,ал.1 от ЗЕС,се разпределят за разглеждане от председателя на РС-Тетевен или от оправомощен от него съдия.

За времето на отсъствие на съдия-докладчик административният ръководител определя негов заместник съобразно приетите с решение на Общото събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен Правила за заместване на съдия-докладчик. Правилата се оповестяват публично на интернет страницата на съответния орган.

#### **Разпределение чрез избор на „определен“ докладчик.**

За да се разпредели делото на „определен“ докладчик, разпределящият избира опцията за разпределяне на делото - „ръчно“. На екрана се визуализират /номер на дело, дата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне на делото.

Под тази информация се намират две полета:

- поле „съдия“- в полето „съдия“, разпределящият чрез падащо меню ръчно трябва да избере конкретен съдия, който ще бъде избран за съдия-докладчик по делото;
- поле „причина за избор“ - В полето „причина за избор“, разпределящият трябва да опише с думи причината, поради която се е наложило по това дело избора да бъде направен на принципа „определен“ докладчик.

След като се увери, че визуализираната информация е правилна, разпределящият натиска бутон - „разпределяне и подписване“. На екрана се зарежда следващият прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдията-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ както и протокола от разпределението.

След избора на съдия-докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис, като се натиска бутон „полагане на подпис“.

На екрана се зарежда следващ прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер

на дело и дата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдията-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ и подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението. Подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението на делото се отпечатва, подписва се от разпределящият и протоколът се прилага към делото.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЦСРД се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

### **В.2.3. Разпределение чрез избор на опцията „не участват“**

С приложение на опцията „не участват“ от избора се изключват:

- Съдиите, постановили отменен/обезсилен при инстанционния контрол съдебен акт, когато след отмяната/обезсилването делото е върнато за разглеждане от друг състав на същия съд.
- Съдия, който е в невъзможност да участва в разглеждането на делото - защото се е отвел, или защото поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради заболяване/временна неработоспособност/, продължителна командировка или други законови основания,указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждане на делото.
- Във всички останали случаи, в които законът изисква разглеждане на делото без определен съдия.

В случаите на отсъствие на съдия от Районен съд-Тетевен за срок до една седмица,същият се включва от разпределящия в програмата ЦСРД при разпределяне на съответните дела,по групи за разглеждане,чрез поставяне на стикер/отметка от разпределящия пред името на отсъстващия съдия,въпреки регистрираното в програмата отсъствие за този период,с изключение на тези дела,които се разпределят „по дежурство“ и делата,които се насрочват за разглеждане в кратки процесуални срокове-бързи производства по НПК,споразумение по чл.381 и следв. от НПК, производства по чл.243 и чл.244 от НПК,Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК.

По време на ползване на продължителен платен годишен отпуск от съдия,същият се включва в разпределението на делата една седмица преди завръщането му на работа,с изключение на посочените по-горе дела,които се разглеждат „по дежурство“ и се насрочват за разглеждане в кратки срокове-бързи производства по НПК,споразумение по чл.381 и следв. от НПК, производства по чл.243 и чл.244 от НПК,Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК.

### **Начин на използването на опцията „не участват“**

Преди да бъде извършено разпределение/преразпределение на дело или преписка, разпределящият може да използва опцията „не участват“, която се изразява в премахването на отметка пред името на всеки съдия, който присъства в списъка на възможните докладчици и който не трябва да участва в разпределението, като в полето „причина“ задължително описва причините, поради които се е наложило използването на опцията "не участват" за всеки съдия, за който е използвана.

***При определяне на съдията-докладчик в отклонение от принципа на случайния избор посредством опцията „определен“ или „не участват“ разпределящият излага причините за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на програмата.***

### **В.3. Повторно разпределение на вече разпределено дело.**

Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва:

- При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;
- При смяна на съдията-докладчик по други обективни причини, възникнали след разпределяне на делото и възпрепятстващи първоначално определения съдия-докладчик да участва в неговото разглеждане;

Делата се преразпределят на случаен принцип на съдиите,които не участват в



съответните групи дела за разглеждане/в случаите на т.нар. „масови отводи“/,чрез въведените в ЦСРД от системния администратор две подгрупи дела-„Преразпределение на граждански дела“/ПГД/ и „Преразпределение на наказателни дела“/ПНД/.

В този случай програмата автоматично изисква писмено обосноваване на причината за преразпределението, която се отразява в протокола за новия избор и в архива. Към делото се прилагат и двата протокола.

За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

#### **Г.ОСОБЕНИ СЛУЧАИ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА:**

**Г.1.**При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

**Г.2.**При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

**Г.3.**При пропускане на номер при образуване на новопостъпило дело от ЦСРД (бъг в софтуера), съдията, който е разпределящ към момента на откриване на пропуската образува следващата постъпила преписка не чрез използването на „регистрай новопостъпило дело“, а чрез „регистрай съществуващо дело“, като в полето номер на дело посочи пропуснатият от ЦСРД номер.

**Г.4.**При внезапно и непредвидимо отсъствие на съдията-докладчик по образувано дело, по което се налага неотложно произнасяне по време на отсъствие и не се допуска отсрочване, административният ръководител определя нов докладчик по делото, при прилагане на случайния подбор измежду останалите съдии и при спазване на утвърдените Правила за заместване на съдия-докладчик за времето на неговото отсъствие.

**Г.5.**В случаите на отвод от всички съдии и невъзможност за формиране на състав, административният ръководител се произнася с разпореждане, с което делото се изпраща на компетентния съд за определяне на друг равен по степен съд, с оглед разглеждане и приключване на делото в разумен срок.

**Г.6.**Когато след образуване на съдебно производство въз основа на внесен обвинителен акт,но преди приключване на съдебното следствие ,е постигнато споразумение с някой от подсъдимите или за някое от престъпленията,съгласно чл.384а от НПК,споразумението и съответните материали към него се отделя и се образува ново дело-НОХД по реда на чл.381 и следв. от НПК.Като начален документ за образуване на делото по реда на чл.381 и следв. от НПК се ползва споразумението,като същото се разпределя на принципа на случайния подбор.След приключване на делото,образувано по реда на чл.381 и следв. от НПК, същото се прилага незабавно към НОХД,образувано по обвинителния акт.

**Г.7.**Председателя на съда въвежда в ЦСРД всички отсъствия на съдиите,както и графика с определените съдии за дежурни през делнични,почивни и празнични дни.

**Г.8.**При техническа невъзможност и проблем с ЦСРД,съдията-докладчик се определя от председателя ,до отстраняване на техническия проблем,съобразно поредността от постъпване на делата и само по отношение на производства,които налагат произнисане незабавно и в кратки срокове.

**Г.9.**Разпределящият изключва от автоматичното разпределение съдии,на които им предстои отсъствие за поведе от 7/седем/работни дни по отношение на бързи производства,споразумения за прекратяване на наказателното производство, производства по чл.243 и чл.244 от НПК,Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК,най-късно 7/седем/дни по-рано,а по отношение на заповедните производства-най-късно 2/два/дни по-рано.

**Г.10.**В случаите на отсъствие на съдия за срок до една седмица,същият се включва от разпределящият с програмата ЦСРД при разпределението на съответните дела,по групи за разглеждане,чрез поставяне на стикер/отметка/ пред името на съдията,за който е въведено отсъствие,с изключение на посочените в предходната точка дела- бързи производства,споразумения за прекратяване на наказателното производство, производства по чл.243 и чл.244 от НПК,Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК,както и делата,разглеждани чрез опция „по дежурство“.

**Г.11.**При ползване на продължителен платен годишен отпуск от съдия,същия се включва в разпределението на делата една седмица преди завръщането му на работа,с изключение на посочените по-горе дела- бързи производства,споразумения за прекратяване на наказателното производство, производства по чл.243 и чл.244 от НПК,Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК и делата,разглеждани чрез опция по дежурство“.

**Г.12.**При напускане,преместване или дългосрочно командироване на съдия от състава на РС-Тетевен,възложените му дела са преразпределят по правилата за разпределение помежду останалите съдии и съобразно утвърдените вътрешни правила за заместване на съдия-докладчик за времето на неговото отсъствие.

**Г.13.**Определяне на нов докладчик по архивно дело,респ.дело внесено в архив,съдия-докладчикът по което вече не работи в Районен съд-Тетевен се извършва на случаен принцип,в случаите на възникнали нови обстоятелства,налагащи продължаване на производството и/или постановяване на съдебен акт по същество на спора или такъв за прекратяване/преграждащ развитието на делото/. В случай,че на мястото на напусналия съдия постъпи друг съдия,делата се преразпределят на него с нарочна заповед на председателя на съда,като в ЦСРД същите се преразпределят чрез използване на опцията „ръчно“.

**Г.14.**При отсъствие на съдия поради отпуск,временна неработоспособност или по други причини,администрирането на възложените му дела,се осъществява от председателя на съда,а при отсъствие на председателя-от дежурен съдия.

**Г.15.**Произнасянето по молби,искания и други,по архивни дела на дългосрочно отсъстващи/командироване в друг съд,временна неработоспособност,продължителен неплатен отпуск и други/или напуснали съда,се извършва от дежурен съдия.

Протоколите от разпределенията на делата се съхраняват на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и могат да бъдат прегледани от страница „Разпределения“, при избиране на действието „Преглед“.

След постъпване на вече образуваното и разпределено дело, от Централизираната система за случайно разпределение на делата, в деловодството на Районен съд град Тетевен, деловодителят образува делото и в електронната програма САС „Съдебно деловодство“, като по входящия номер на документа въвежда номера на делото дадено от системата за случайно разпределение на делата, съдията образувал делото и съответния съдия-докладчик, който е определен от Централизираната система за случаен избор. Деловодителят докладва делата на съдията-докладчик за извършване на необходимите процесуални действия по подготовка разглеждането на делото.

#### **IV. КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

1. Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечават технически от системния администратор и се контролира от административния ръководител-председател на Районен съд град Тетевен.

2. Информация за разпределението на делата е публична и се намира на сървър на ВСС.

С настоящите вътрешни правила се отменят всички действащи до настоящия момент вътрешни правила, процедури, инструкции, заповеди и други касаещи функционирането на системата за случайно разпределение на делата в Районен съд Тетевен.

**Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 202/20.11.2017 година на Административния ръководител - Председател на Районен съд Тетевен.**

**СЪГЛАСУВАНО СЪС СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР:**

**/Пламен Петров-Системен администратор/**