

# Р А Й О Н Е Н С Ъ Д - Т Е Т Е В Е Н

---

**УТВЪРДИЛ:**  
**05.11.2015г.**

**Марио Стоянов,**  
**Адм.ръководител-Председател**  
**На Районен съд-Тетевен**

## **В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А**

**ЗА**

### **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНИЯ ПОДБОР В РАЙОНЕН СЪД ГР. ТЕТЕВЕН**

Настоящите правила регламентират процеса на разпределяне на постъпилите дела между съдиите в Районен съд гр. Тетевен, на принципа на случайния подбор, посредством внедрената програма **ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА/ЦСРД**, разработена от „Смарт системс 2010“-ЕООД, в изпълнение на решение на ВСС по Протокол № 58/08.12.2014г., предоставена от Висшия съдебен съвет (ВСС). Същите са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, прието с Решение по Протокол №13/19.03.2015г. на ВСС и във връзка с решения по протоколи от 04.03.2015г. и от 20.10.2015г. , от проведени Общи събрания на съдиите при Районен съд гр.Тетевен.

Правилата са съобразени с Ръководството за разпределящи чрез Системата за автоматично разпределение на дела, разработена от „Смарт системс 2010“-ЕООД.

## **Раздел I**

### **Цели на правилата:**

С приемането на правилата се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор/избор/ и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при изпълнението им, правилно администриране на делата, безпристрастността на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие, прозрачност в съдебната система, редуцираща съмненията за корупционни практики, приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за неговото манипулиране, постигане на балансирана натовареност на съдиите и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес и ефективност на органите на съдебната власт, включващи и начина на организацията на съдебната власт.

## **Раздел II.**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. В Районен съд гр. Тетевен разпределението на делата се извършва посредством внедрената програма **ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА/ЦСРД**, разработена от „Смарт системс 2010“-ЕООД, в изпълнение на решение на ВСС по Протокол № 58/08.12.2014г., считано от 01.10.2015 година. До този момент разпределението на делата се извършваше с програмен продукт “LAW CHOICE”, предоставен и утвърден с Решение на ВСС по протокол № 27/07.06.2006 г., версия 4.0 и съгласно Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-град Тетевен, утвърдени на 12.03.2015г. със Заповед на Председателя на съда.

Централизираният модул за разпределение на делата е разработен от фирма Смарт системс 2010 ЕООД с цел покриване на изискванията към сигурността на използваните системи за случайно разпределение на дела, специфицирани от работна група към ВСС, създадена с протокол в изпълнение на решение на ВСС по протокол №58/8.12.2014 г.

2. Техническата дейност по определяне на съдията – докладчик, съобразно принципа на случайния избор по чл. 9 от ЗСВ се извършва от Административния ръководител – председател на Районен съд гр. Тетевен, а при негово отсъствие - от заместващия го районен съдия, определен със заповед, на които лица са закупени персонални служебни квалифицирани електронни подписи /КЕП/ за разпределящи чрез посочената система.

3. Разпределянето на делата се извършва от персоналния компютър на Председателя на съда, на който е инсталирана Централизираната система за разпределение на делата/ЦСРД/ или на заместващия го съдия, които единствено имат достъп до програмата, инициализирайки се чрез персонален служебен квалифициран електронен подпис/КЕП/. Всеки от тези потребители се идентифицира със свое потребителско име и парола, с която осъществява достъп до програмния продукт. При всеки запис в архива на системата/централизирано/ се съхраняват данни, относно това кой е извършил конкретните действия по администриране на програмния продукт и разпределение на делата.

4. Преди първоначалното използване на програмата се въвежда **“начална информация”** относно: съда, годината, видовете дела, възможните докладчици, натовареност на съдиите, на административния ръководител, графици за дежурствата на съдиите. В системата е въведен метод чрез автоматично генериране на номер на дело-опция „регистрирай новопостъпило дело“.

5. Началната информация по чл. 4 от раздел II на настоящите правила се въвежда или променя единствено от системния администратор по изрична писмена заповед на Административния ръководител-председателят на РС-Тетевен.

6. В началната информацията за **“дела”** се въвеждат **“типове дела”**. Тук делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната **“прогнозна трудност”** и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд гр.Тетевен е съобразно взетите решения на Общите събрания на съдиите, проведени на 04.03.2015г. и на 20.10.2015г. за обособяване на граждански и наказателни отделения/състави/ и видове дела според тяхната сложност и специфика.

7. В Районен съд гр.Тетевен и на основание решенията от Общите събрания на съдиите, проведени на 04.03.2015г. и на 20.10.2015г. са обособени две граждански и две наказателни отделения/състави/.

Гражданските отделения/състави/ се председателстват от съдиите Марио Димитров Стоянов и Искра Цакова Максимова, а наказателните отделения/състави/от съдиите Нанко Събов Маринов и Ани Борисова Георгиева.

Групирането на делата в Районен съд Тетевен и процентът на натовареност на съдиите е както следва:

#### **НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:**

НОХД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

Споразумения по чл.382 от НПК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

АНД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

АНД по чл.78а от НК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

НЧХД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100 %

Мерки за неотклонение –съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

ЧНД-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100/100%

ЧНД по чл.243 и чл.244 от НПК-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

ЧНД по чл.25 от НК и по чл.87 от НК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100%/100%.

ЧНД по чл.159“а“ от НПК-съдиите Нанко Маринов и Ани Георгиева в съотношение 100%/100%.

#### **ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:**

Граждански дела- съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Гр.ах.дела-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове по чл.108 от ЗС-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Искове за делби-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Облигационни искове-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Установителни искове-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове по КТ-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове по ЗЗДН-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искания/молби/ по Закона за закрила на детето-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100%

Искове по СК-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Искове за развод-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %

Ч.гр.дела-съдиите Искра Максимова и Марио Стоянов в съотношение 100/100 %“

Ч.Н.Дела по чл.410 и по чл.417 от ГПК-съдиите Искра Максимова, Марио Стоянов, Нанко Маринов и Ани Георгиева, като съдиите Маринов и Георгиева участват при разглеждане на тези дела в съотношение по 20/100% , а съдиите Максимова и Стоянов съответно в съотношение по 30/100%.

Натовареността на Административния ръководител-Председател на Районен съд-град Тетевен, който председателства гражданско отделение/състав/, е еднаква с натовареността на другия районен съдия, председателстващ такъв състав, както следва: 100 % натовареност по

отношение на разглежданите граждански дела, с изключение на заповедните производства по чл.410 от ГПК и по чл.417 от ГПК, по отношение на които натовареността му е 30 %; 100 % натовареност по отношение на разглежданите от гражданските отделения/състави/ частно-наказателни дела-мерки за неотклонение и производства по чл.243 от НПК и по чл.244 от НПК.

8. Определянето на докладчик в съответствие с правилата на чл. 9 от Закона за съдебната власт се документира с попълване и подписване на положен печат върху сезирация съда документ. След завършване на разпределението лицата, посочени в чл.2 на настоящите правила, распечатват и подписват протокол от програмния продукт, който се прилага като първа страница по делото.

9. Зануляването на данните за разпределените дела по съдии се извършва в първия работен ден на всяка календарна година от системния администратор, след издаване на изрична заповед от Административния ръководител.

10. При необходимост от зануляване на системата през календарната година поради други причини, те се описват в докладна записка от системния администратор, която се депозира при председателя на съда. В случаите, в които административният ръководител прецени, че е необходимо зануляване на системата, издава изрична заповед.

### **Раздел III.**

#### **РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА.**

11.Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, в рамките на обособените в РС-Тетевен две граждански и две наказателни отделения/ състави/.

Разпределенията могат да бъдат в три режима:

1.**Автоматично** - системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможни.

2.**Ръчно** – разпределящият задава конкретен съдия, за даденото дело.

3.**По дежурство** – на произволен принцип се избира съдия от избраната дежурна смяна.

12.Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, съобразно поредността на завеждането им.

13.На първата страница на всеки приет или издаден от съда документ се отбелязват регистрационният номер и датата на вписване и се полага подписът на деловодителя.

14. Преди избор на докладчик от програмния продукт е необходимо да се регистрира делото,било като вече съществуващо,било като новопостъпило.

Задължителни полета са:

- Входящ номер на делото\*
- Номер на делото\*
- Дата на подаване\*
- Дата на образуване\*
- Код на дело
- Група
- Дата на образуване(взимаме ги от делото в деловодната система)

За дата на подаване автоматично се избира текущата, при необходимост може да бъде сменена.Трябва да бъде избран код на делото (01-10) и съответно група, която е свързана към този код и съдържа съдиите сред които трябва да бъде разпределено делото.

15.ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА/ЦСРД по подразбиране разпределя всяко дело при режим на избор “**АВТОМАТИЧНО**”,респективно автоматичен избор. По този начин не се допуска манипулиране на избора.

Образуваните дела по молби за обезпечаване на бъдещи иски по чл. 390, ал. 1 от ГПК се разпределят при режим “ **По дежурство**”,съгласно т.4.3 от актуализираната Единна методика-решение по Протокол №19.03.2015г на ВСС и Решение на Общото събрание на съдиите от РС-Тетевен по Протокол от 20.10.2015г.

16. След разпределяне на делото на един от възможните съдии, се отваря нов екран с кратка информация за дело, избраният съдия и се визуализира протокола за избора. След избора на съдия разпределението е

готово да бъде финализирано чрез подписване на протокола. Когато са избрани съдиите от които да бъде направен избора, се натиска бутона „Разпределяне и подписване“. Делото е разпределено и може да бъде подписано или преразпределено.

17. **ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА/ЦСРД** освен случайният принцип, за който е предназначена, предлага и “особени режими” на избор на докладчик, които трябва да се посочат - чрез съответен бутон, преди разпределяне на делото:

-**Ръчно** – разпределящият задава конкретен съдия, за даденото дело.

-**По дежурство** – на произволен принцип се избира съдия от избраната дежурна смяна.

18. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата:

18.1. Прилагане на подбора чрез режим „**РЪЧНО**“.

След отваряне на страницата за ръчен избор на съдия докладчик, задължителни полета са:

- Съдия
- Причини за избора

След като бъде избран съдията и въведени причините се натиска бутона „Разпределяне и подписване“. Извежда се кратка информация за делото, съдията който е избран, начин на разпределение и протокола от разпределението. След избора на съдия разпределението е готово да бъде финализирано чрез подписване на протокола.

Чрез тази опция се разпределят следните дела:

-**Наказателни и административно-наказателни дела:**

=====

1. При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

2. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

3. При връщане на дело на първоинстанционния съд поради



неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

4. При постъпване на молби и предложения за определяне на общо наказание, се образува частно наказателно дело и се разпределя на съдията, постановил последният влязъл в сила съдебен акт. Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „ръчно”. В случай, че при постъпване на молбата или предложението за определяне на общо наказание, съдията-докладчик не работи в съда, делото се разпределя на принципа на случайния избор.

5. Делата, образувани по искания по чл.250 от ЗЕС не се разпределят чрез програмата, а се докладват на председателя на съда или на съдиите оправомощени от него, по реда на чл.250в, ал.1 ЗЕС.

#### Граждански дела:

=====

1. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

2. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

3. При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

При образуване на дело по чл.422 от ГПК/иск за съществуване на вземане/ делото се разпределя на случаен принцип.

За времето на отсъствие на съдия-докладчик административният ръководител определя негов заместник по правила, приети с решение на общото събрание на съда. Правилата се оповестяват публично на интернет страницата на съответния орган.

#### Разпределяне на дела с изключване на съдии:

=====

1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип-автоматично, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсилвания съдебен акт.

2. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участва определен съдия - това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да

участва в разглеждането на делото /например при повторно разпределение на вече разпределено дело, поради отвод на съдия/.

### 18.2. Прилагане на подбора чрез режим „*по дежурство*”.

Отваря се страницата с кратка информация за делото и въведените дежурни смени, периода на дежурство и дежурните съдии за този период. При повече от една дежурна смяна валидна за дадения ден, дежурните смени излизат всички и с радио бутон може да бъде избрана само една от тях. Избира се желаната дежурна смяна и се натиска бутона „Разпределяне и подписване“. На базата на алгоритъм за случаен избор, се избира съдия от дежурната смяна. Визуализира се кратка информация за делото, избраният съдия, начина на разпределяне: по дежурство и протокола от разпределението. След избора на съдия разпределението е готово да бъде финализирано чрез подписване на протокола.

а/ Дела, които следва да се разглеждат по дежурство:

- 
- **частни наказателни дела** – по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции, Закона за публичното предлагане на ценни книги и Закона за пазарите на финансови инструменти;
  - **частни граждански дела** – откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, искания за настаняване по Закона за закрила на детето, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, производства по молби за обезпечение на бъдещ иск;
  - **административно-наказателни дела** – за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство или Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.

б/ Административният ръководител/заместващия го съдия в началото на всеки календарен месец със заповед одобрява график на дежурствата на магистратите от Районен съд-Тетевен, който се въвежда в системата за автоматично разпределяне на делата-номенклатура „дежурства“.

### 18.3. Повторно разпределение-„Преразпределяне“, на вече разпределено дело.

---

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано. При неподписано разпределени, в страницата дела няма действие преразпределяне.Делото може да бъде преразпределено Автоматично или Ръчно.

За да бъде преразпределено дело от страница „Дела“ се намира делото което ще се преразпределя и се избира действие, в зависимост дали разпределението трябва да бъде автоматично или ръчно.

-При избрано действие „Автоматично“ се отваря страница с кратна информация за делото, предишният избран съдия и списък от съдиите за дадената група.Полето причини за преразпределението е задължително.От списъка на възможните съдии за преразпределянето автоматично се изключва предишният избран съдия.Може да се изключи някой от съдиите, като задължително трябва да се добави причина за това.След като се попълнят задължителните полета и се филтрира списъка с възможните съдии (при необходимост) се натиска бутона „Разпределяне и подписване“ Отваря се страница с протокола от преразпределението.Протокола от преразпределението съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия. Както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.След избора на съдия преразпределението е готово да бъде финализирано чрез подписване на протокола.

Преразпределят се следните дела:

---

- а/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.
- б/ когато се налага смяна съдия-докладчик.

18.4. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

18.5. При обединяването на няколко различни дела с различен

предмет, но между едни и същи страни, или когато има връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

19. В тези изрично определени случаи, като изключение от случайният принцип на системата, за който е предназначена, делото се разпределя от лицата по чл. 2 от настоящите правила чрез системата при използване на режима „по дежурство” на съдията, определен за дежурен със заповед на Административния ръководител в съответния ден на постъпване на искането или молбата.

## 20. Други хипотези.

20.1. Определеният на случаен принцип съдия – докладчик може да бъде заменян **само** при направен **отвод или отсъствие**, като новото разпределение също се прави на случаен принцип. В този случай делото се разпределя на съдия-докладчик чрез системата чрез изключване на първоначално определения докладчик.

20.2. В случай на отвод постановеното определение за отвод се вписва в специалния регистър на отводите при съда, след което системният администратор намалява с една бройката на делата на отвелия се съдия – докладчик за съответния вид дело.

20.3. Всички съдебни поръчки се разпределят на случаен принцип. Делото се разпределя чрез системата, при използване на режима случайно разпределение-автоматично.

20.4 През съдебната ваканция, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнасят в срок по-малък от един месец се разглеждат от дежурен съдия съгласно одобрен график за дежурство. Образованите съдебни дела на посочените правни основания (чл.381 НПК- споразумения в досъдебното производство, незабавни и бързи полицейски производства, дела по реда на бързото производство по ГПК, както и частни граждански дела) се разпределят между съдиите, които не са в платен годишен отпуск или отпуск поради временна нетрудоспособност.

Начините на приложение на принципа в особените случаи гарантира гъвкавост - като противопоставена на пълната автоматизираност на разпределението, правилното администриране на делата и повишаване

ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

#### **Раздел IV. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ.**

21. В архива на системата се записва идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим (при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик), както и датата и часът на всяко действие.

Протоколите от разпределенията се съхраняват на сървър и могат да бъдат видени от страница „Разпределения“, при избиране на действието „Преглед“.

Протоколът от автоматично разпределение съдържа основна информация за делото: входящ номер, номер на дело, група и вид. Дата и час на разпределението, избраният съдия, начина на разпределяне и списък с възможните съдии, натовареността на съдията за избраният вид дело и бройките разпределени дела за всеки съдия за дадената група.

Протоколът от ръчния избор съдържа основна информация за делото: входящ номер, номер на дело, група и вид. Дата и час на разпределението, съдията на когото е разпределено делото, причината за избора на конкретния съдия и броят ръчно разпределени дела за съдията за дадената група.

Протоколът от разпределението по дежурство съдържа основна информация за делото: входящ номер, номер на дело, група и вид. Дата и час на разпределението, съдията от избраната дежурна смяна на когото е разпределено делото, брой дела разпределени на този съдия за дадената дежурна смяна в която участва и общият брой разпределени дела по дежурство за дадената дежурна смяна.

В началото на всяка календарна година системния администратор приключва натрупаната в програмата статистика, като нулира броячите на всички докладчици, за всички видове дела по изрична заповед на Административния ръководител.

#### **Раздел V. СТАТИСТИКА**

22. Програмата позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределените в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

## **Раздел VI**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Всички съдии са длъжни да спазват принципа на случаен избор при разпределението на делата и да се съобразяват в настоящите правила.

§2. При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

§3. Настоящите вътрешни правила се прилагат от датата на въвеждане на програмата- 01.10.2015г., съгласно Заповед на Председателя на съда от 29.09.2015г. и указанията в Ръководството за разпределящи чрез системата и могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети.

§4. Настоящите Вътрешните правила за случайно разпределение на делата са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на Районен съд гр. Тетевен. Същите отменят Вътрешни правила за случайно разпределение на делата чрез програмен продукт "LAW CHOICE", версия 4.0, утвърдени от Административния ръководител на РС-Тетевен на 12.03.2015г.

§5. Правилата да се публикуват на интернет-страницата на Районен съд-град Тетевен, на която да се съхраняват и отменените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, утвърдени на 12.03.2015г.

ИЗГОТВИЛ:  
Пламен Петров  
Системен администратор

*Вътрешните правила са изменени и допълнени със Заповеди на Адм.ръководител на РС-Тетевен от 20.10.2015г, 07.04.2016г. и от 16.05.2016г.*